

KSIAŻKA PRACY DUŻYNY

Książka jest jednym z najważniejszych dokumentów drużyny. Powinna być prowadzona rzetelnie i na bieżąco. Powinna być też estetyczna.

Opisuje to, co w danym roku zdarzyło się w drużynie:

- stopnie i sprawności
- akcje
- pomysły i formy pracy, które były trafione i warto je wykorzystać
- rzeczy, które nam się nie udały

Elementy książki pracy:

1. Strona tytułowa:

Zawiera nazwę drużyny, adres, rok harcerski

2. Ewidencja kadry: informacje te same jak w planie pracy:

- Data ur.
- Adres
- Telefon
- Imiona rodziców
- Szkoła
- PESEL
- Data wstąpienia do ZHR
- Data przyjęcia do drużyny
- Data Przyrzeczenia Harcerskiego
- Data przyznania Naramiennika Wędrowniczego
- Stopnie (data i rozkaz otwarcia, przyznania, opiekunka)
- Sprawności (data i rozkaz otwarcia, przyznania)\
- Udział w obozach, zimowiskach, kursach

3. Ewidencja Członkiń (j.w.)

4. Sieć alarmowa

5. Śródroczny plan pracy

6. Realizacja planu pracy – powinna być uzupełniana zaraz po akcji, na świeżo, zawiera konkretne wnioski z danej akcji, niekoniecznie jej opis)

Najlepiej wykorzystać do tego tabelkę, lub choćby taki powielony schemat:

Data:.....

Akcja:.....

Wnioski:.....

.....

7. Rozkazy

8. Skład rady drużyny, jeśli taka istnieje i protokoły z jej przebiegu (kto był Obecny na radzie, co omawiano, jakie postanowienia podjęto)

9. Zgody rodziców (druhny poniżej 18 r.ż. powinny dołączyć do książki pracy pisemną zgodę rodziców lub prawych opiekunów n członkostwo w drużynie.

Wyrażam zgodę na przynależność córki do (nazwa drużyny) Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej prowadzonej przez druhnę (imię i nazwisko drużynowej).

.....

Miejscowość, data

.....

imię i nazwisko rodzica lub opiekuna, podpis

10. Ewidencja składek

11. Protokoły z wizytacji