

SZKOLENIE OBOŹNYCH

Oboźna – kim jest jakie ma zadania?

- Funkcja, którą powinna objąć przyboczna drużyny lub doświadczona starsza zastępowa, która od tego czasu będzie pełnić funkcje przybocznej śródrocnie. Jest to kolejny stopień rozwoju, ma to być przyjemność.
- Stopień min. tropicielki najlepiej samarytanki.
- Ważne przy współpracy w komendzie, by nie wchodzić sobie w kompetencje, nie podważać autorytetu. Oboźna osobiście powinna zmieniać swoje zdanie, nie należy zwracać jej uwagi przy druwnach.
- Jest osobą, która najczęściej przebywa z podobozem cały czas, dbając o bezpieczeństwo harcerek
- Oboźna nie musi być lubiana! (Nie ma z tym problemu, gdy od początku stawia jasne reguły i jest konsekwentna w tym co robi, nie faworyzuje nikogo, sama daje dobry przykład, wymaga najpierw od siebie, np. porządek w komendzie jest cały czas, mundury wzorowo poskładane itp., wtedy najłatwiej wymagać od dziewczyn, używa argumentu a nie krzyku, najpierw pokazuje, uczy, potem wymaga.)

Cechy oboźnej:

- odpowiedzialność,
- zorganizowanie,
- punktualność,
- konsekwencja (Jeśli zaczniesz od razu wymagać, tak jak powinno być i będziesz od początku egzekwować, jest szansa, że obejdziesz się bez większych problemów.),
- autorytet dla harcerek – sama daje dobry przykład,
- wymagaj najpierw od siebie, potem od innych,
- nie podważaj autorytetu innych (Nawet jeśli wydaje ci się, że robisz coś bez sensu, po prostu zapytaj o sens wykonywania danej czynności, ale nigdy przy harcerkach.).

Obowiązki oboźnej:

- Oboźna odpowiada za porządek w salach uczestników, sali komendy oraz na terenie oddanemu pod opiekę drużynie na czas zimowiska, np. sanitariaty, sala gimnastyczna, stołówka itp. (Porządek powinien być utrzymywany przez cały czas, a w szczególności przed każdym wyjściem na zajęcia programowe i bezpośrednio po powrocie. Ważna jest konsekwencja: wyznacz konkretny czas na posprzątanie i przebranie się, a następnie sprawdź. Wymagaj najpierw od siebie!)
- Oboźna jest odpowiedzialna za przestrzeganie harmonogramu dnia. Ważna jest punktualność.
- Oboźna sprawuje bezpośredni nadzór nad zastępem wartowniczym. (Dbą o jego umundurowanie, znajomość regulaminów, umiejętność zareagowania na wizytacje, wymianę wartownika na posiłki itp.)
- Oboźna odpowiada za prawidłowy, zgodny z grafikiem, przebieg służb i wart. Bierze czynny udział w przekazywaniu służby wartowniczej i kuchennej.
- Oboźna jest zobowiązana współpracować z komendantką obozu podczas przygotowywania i realizacji programu.
- Oboźna dba o bezpieczeństwo uczestników przez 24 godziny na dobę oraz dba o przestrzeganie przez uczestników regulaminów.
- -Oboźna dba o harcerski i wizerunek swojej drużyny.
- Oboźna odpowiada poprzez swoją komendantkę oraz bezpośrednio przed nią.

Przywileje oboźnej:

- Noszenie zielonego sznura z szyi.
- Prowadzenie punktacji indywidualnej, zastępów (przynajmniej części np. ocena porządków, umundurowanie inicjatywa druhen itp.).
- Prowadzenie apeli.
- Korzystanie z gwizdka.
- Robienie alarmów, zbiórek.
- Robienie pobudki.
- Może udzielać nagród i kar po naradzie z komendantką – do ustalenia w komendzie.

Rzeczy przydatne:

- Zeszyt oboźnej (przydatny do zapisywania punktacji, zadań dla zastępów na następny dzień po odprawie zastępowych, pomaga w zapamiętaniu, zadań dla siebie po odprawie kadry, wszelkich grafików, szczególnie harmonogramu watr itp.).
- Zegarek – niezbędny przy zachowaniu punktualności.
- Gwizdek.
- Regulamin musztry.